

Số: 34../KH-MTB

Mỹ Thuận, ngày 11 tháng 3 năm 2024



## KẾ HOẠCH

### Tổ chức, kiểm tra nhiệm ý tiếng Khmer hoàn thành chương trình lớp 5 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 434/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra nhiệm ý tiếng Khmer hoàn thành chương trình lớp 5, lớp 9 và lớp 12 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 154/PGDĐT ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra trình độ tiếng Khmer hoàn thành chương trình lớp 5, lớp 9 năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 40/KH-MTB ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Trường Tiểu học Mỹ Thuận B về kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024;

Trường Tiểu học Mỹ Thuận B xây dựng kế hoạch tổ chức, kiểm tra nhiệm ý tiếng Khmer hoàn thành chương trình lớp 5 năm học 2023-2024 như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

Đánh giá kết quả công tác dạy và học tiếng Khmer đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo hướng dẫn Thông tư số 24/2014/TT-BGDĐT ngày 25/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình tiếng Khmer cấp tiểu học và cấp Trung học cơ sở;

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo khách quan ở tất cả các khâu: ra đề, coi kiểm tra, chấm bài làm học sinh... thông qua kết quả kiểm tra của học sinh nhằm phản ánh chất lượng dạy và học thực chất của nhà trường;

Kết quả kiểm tra, đánh giá môn tiếng Khmer của từng học sinh được quản lý, lưu trữ đúng quy định; những học sinh đạt điểm từ 5 trở lên sẽ được nhà trường tổng hợp danh sách đề nghị Phòng Giáo dục Đào tạo cấp giấy chứng nhận hoàn thành tiếng Khmer chương trình tiểu học.

#### 2. Đối tượng

Tất cả học sinh lớp 5 đang học tập tiếng Khmer của nhà trường.

#### 3. Lịch kiểm tra và thời gian làm bài

- Ngày kiểm tra: Lúc 7 giờ 30 phút ngày 06/4/2024
- Thời gian làm bài môn Ngữ pháp và Tập làm văn tiếng Khmer là 60 phút.

Đối với các em vắng mặt, không dự kiểm tra nhiệm ý tiếng Khmer, nhà trường sẽ tổ chức cho các em kiểm tra lại theo đề kiểm tra tiếng Khmer vào cuối học kỳ II.

#### 4. Các mốc thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
01/3 đến 27/3/2024	Lập phương án dự kiểm tra và nộp về phòng GD&ĐT	Nhập trực tiếp trên trang tính Google Drive. (PHT, T Tây, T Sơn)
05/4/2024	Nhận đề kiểm tra tại phòng GD&ĐT	Buổi chiều (Thầy Lý Minh Tây)
06/4/2024	Tổ chức cho HS kiểm tra: - 7 giờ học sinh tập trung; - 7 giờ 30 phút gọi tên HS vào phòng kiểm tra; - 7 giờ 45 phút phát đề; - 8 giờ bắt đầu tính giờ làm bài; - 9 giờ thu bài làm của học sinh; <b>(Thực hiện báo cáo nhanh trên trang tính Google Drive vào lúc 9 giờ theo biểu 4)</b>	Hội đồng coi kiểm tra và học sinh dự kiểm tra tiếng Khmer lớp 5;  Học sinh làm bài trực tiếp trên giấy kiểm tra in sẵn;
10/4/2024	Tổng hợp báo cáo kết quả nhiệm ý <b>(Báo cáo theo Biểu 5)</b> về phòng GD&ĐT;  Nhận cấp mẫu giấy chứng nhận từ phòng GD&ĐT	Nhập trực tiếp trên trang tính Google Drive; (PHT, T Tây, T Sơn);  PHT, Thầy Tây.
15/4 đến 27/4/2024	Kiểm tra và hoàn chỉnh tất cả các dữ liệu trong Quyết định kèm danh sách công nhận kết quả kiểm tra nhiệm ý tiếng Khmer (2 bộ) và giấy chứng nhận (đã được in) hoàn chỉnh gửi về phòng GD&ĐT.	Gửi qua mail <a href="mailto:tayminhthb@gmail.com">tayminhthb@gmail.com</a> và bằng văn bản theo phụ lục 1 và phụ lục 2 (PHT, T. Tây, T. Sơn)
04/5 đến 08/5/2024	Nhà trường gửi giấy chứng nhận đã được in về Phòng GD&ĐT để kiểm tra	PHT, Lý Minh Tây
13/5 đến 17/5/2024	Nhà trường nhận giấy chứng nhận và hoàn thành việc cấp phát giấy chứng nhận cho học sinh.	PHT, Lý Minh Tây

Danh sách công nhận kết quả nhiệm ý tiếng Khmer nộp File về Phòng GD&ĐT, sử dụng Font chữ tiếng Việt (Times New Roman), tiếng Khmer (Khmer Unicode) cỡ chữ 13 trên khổ giấy A3 (theo mẫu quy định) và gửi qua địa chỉ: tayminhthb@gmail.com

#### 4. Kinh phí tổ chức thực hiện

Nhà trường chi kinh phí tổ chức cho Hội đồng coi và chấm bài kiểm tra nhiệm ý tiếng Khmer năm học 2023-2024 gồm các chi phí phục vụ cho việc tổ chức kiểm tra nhiệm ý tiếng Khmer (theo quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường).

Trên đây là kế hoạch tổ chức, kiểm tra nhiệm ý tiếng Khmer hoàn thành chương trình lớp 5 năm học 2023-2024, đề nghị tổ trưởng chuyên môn tổ chuyên, tổ 5 nghiên cứu triển khai thực hiện và thông báo cho giáo viên, học sinh trong khối biết để cùng phối hợp tổ chức triển khai ôn tập kiểm tra đạt kết quả tốt./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- TT 5, tổ chuyên, GV lớp 5; GV Khmer lớp 5;
- Lưu VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Văn Tú*

